

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULUŞ VE İŞLEYİŞ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1-(1)Bu Yönergenin amacı, Aksaray Üniversitesinde kayıtlı bulunan öğrencilerin oluşturdukları ve oluşturacakları toplulukların kuruluş, işleyiş ve mali desteğine ilişkin çalışma esaslarını düzenlemektir.

Aksaray Üniversitesi, öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve akademik gelişmelerini desteklemek amacıyla, öğrenci topluluklarının kurulmasını ve çalışmalarını üniversite yaşamının bir parçası olarak görmektedir. Bu tür etkinlikler ile öğrencilerin üniversite yaşamlarının kalitesi arttırılmaya çalışılmakta ve kendisine güvenen sorumlu bireyler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Kapsam

Madde 2 -(1)Bu yönerge, Aksaray Üniversitesinde aktif olarak faaliyetlerini sürdüren ve yeni kurulacak olan öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş ve denetimine ilişkin ilkeleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 -(1)Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. ve 47. maddeleri uyarınca ve 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-(1)Bu Yönergede geçen;

Akademik Danışman: Aksaray Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığında kurulmuş ya da kurulacak olan topluluklardan birisinin sorumlusu olan Aksaray Üniversitesi'nin öğretim elemanını,

Başkan: Topluluk Başkanını,

Komisyon: Aksaray Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığında oluşturulan Öğrenci Toplulukları Komisyonunu,

Öğrenci: Aksaray Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıtlı ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini,

SKS Dairesi Başkanlığı: Aksaray Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığını,

Topluluk: Aksaray Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulları öğrencileri tarafından SKS Dairesi Başkanlığında kurulan öğrenci topluluğunu,

Üniversite: Aksaray Üniversitesi'ni,

Rektör: Aksaray Üniversitesi Rektörünü,

Yönerge: Aksaray Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesini belirtir.

İKİNCİ BÖLÜM

İlkeler, Kuruluş, Tüzük, İşleyiş ve Etkinlikler

Öğrenci Topluluklarının Organizasyonu

Madde 5 -(1)Öğrenci toplulukları ve bu topluluklarda üstlenilen görevler, öğrenciler için liderlik vasıflarını, kişiler arası sosyal ilişkilerini ve karar verme becerilerini geliştiren önemli fırsatlar sağlar. Aksaray Üniversitesi, öğrenci topluluklarının akademik yaşam ve öğrencilerin kampüs hayatındaki yerinin bilincinde olarak yürürlükte bulunan yasa, yönetmelik ve kurallara uygun olarak öğrencilerin mevcut topluluklarda görev almalarını veya yeni öğrenci toplulukları oluşturmalarını desteklemektedir. Öğrenci topluluklarının işleyişinden sorumlu olan birim Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'dır. Aksaray Üniversitesinde bulunan öğrenci toplulukları amaçlarına göre aşağıdaki gibi gruplanır.

- a) Spor,
- b) Kültür,
- c) Sosyal İlgı ve Hizmetler,
- d) Gönüllü Hizmetler,
- e) Akademik/İdari/Bölüm İlişkileri,
- f) Doğa,
- g) Uluslararası Faaliyetler,
- h) Sanat.

Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu

Madde 6 -(1)Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu, öğrenci topluluklarının kurulması, işleyişi ve mali kaynak sağlanmasından sorumlu bir komisyondur. Bu Komisyon Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanı, Kültür veya Spor işlerinden sorumlu Şube Müdürü, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca görevlendirilecek bir memur olmak üzere toplam 4 üyeden oluşur. Komisyonun sekreteryaya hizmetlerini Kültür işlerinden sorumlu Şube Müdürlüğü yürütür.

Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunun Görevleri

Madde 7 -(1)Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu, Üniversite Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bütçesinden öğrenci etkinlikleri için ayrılan payın, kaydını yenilemiş olan öğrenci topluluklarının amaçlarını gerçekleştirmeyi hedefleyerek düzenleyecekleri etkinliklerde kullanılmasını sağlar. Komisyon, öğrenci topluluklarının mali destek taleplerini belirlemiş olduğu ölçütlere göre değerlendirerek karara bağlar. Öğrenci topluluklarının talepleri, bu desteğin en etkin bir biçimde ve en çok ihtiyaç duyan topluluklar arasında adil

olarak dağıtımı hedeflenerek komisyon tarafından belirlenmiş olan öncelik ilkelerine göre karşılanır.

Tüzük

Madde 8 -(1)Her öğrenci topluluğunun oluşturulabilmesi için kendi amaç ve işleyişlerini açık bir şekilde tanımlayan bir tüzük hazırlanmalıdır. Bu tüzüğün, Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunca kabul edilmesinden ve Rektörlük Olurundan sonra topluluk faaliyetine başlayabilir. Bu tüzükte aşağıda belirtilen hususların bulunması zorunludur:

- a) Topluluğun adı ve adresi,
- b) Topluluğun amacı ve bu amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili başlıca faaliyet alanları ve çalışma şekli,
- c) Topluluk kurucularının ad ve soyadları, kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumları, öğrenci numarası ve ikametgah adresleri,
- d) Topluluğa üye olma, üyelikten çıkma ve çıkarılma koşulları,
- e) Topluluk Yönetim Kurulunun başkanı ve üyeleri ile muhasip üyenin seçimi, görev ve yetkileri, Yönetim Kurulu asil ve yedek üye sayısı, toplanma, karar alma usul ve esasları,
- f) Tüzüğün ne şekilde değiştirileceği.

Öğrenci Topluluğunun Kuruluşu

Madde 9 -(1)Öğrenci topluluğu kurulması amacıyla bir araya gelen 7 kurucu üyenin, tüzüklerini de eklemek suretiyle imzalamış oldukları başvuru dilekçesini kültür veya spor işlerinden sorumlu Şube Müdürlüğüne vermeleri gerekmektedir. Topluluk başvuruları Her ayın son haftasında kabul edilir. Başvurular takip eden ay içerisinde toplanan Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunca değerlendirildikten sonra, komisyonun onayladığı Öğrenci Topluluğu çalışmalarına başlar. Komisyonun incelemesinde değerlendirmeye esas alınan koşullar öğrenci topluluklarının tamamı için geçerlidir.

Topluluk Adı

Madde 10 -(1)Öğrenci topluluğunun adı, amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır. Aynı isimde iki ayrı öğrenci topluluğu kurulamaz. “Aksaray Üniversitesi” topluluk adının başlangıcında yer almalıdır. Ancak bu durum, Aksaray Üniversitesinin, topluluğun yaptığı etkinliklere bağlı olarak yasal ve mali bir yükümlülük alması anlamına gelmez. Öğrenci topluluğu Sağlık, Kültür Spor Daire Başkanlığı bilgisi dışında borçlanmaya gidemez. Aksaray Üniversitesi yapılacak olan kontratlar ve diğer bağlantılardan sorumlu tutulamaz.

Haberleşme Adresi

Madde 11 -(1)Her öğrenci topluluğu, haberleşme için Üniversite içinde adres, telefon ve elektronik posta adresini sağlayarak kültür veya spor işlerinden sorumlu Şube Müdürlüğüne bildirir. Üniversite yönetiminin topluluk ile ilgili haberleşmeleri bu adres aracılığı ile yapılır.

Topluluk Başkanı ve Yönetim Kurulu

Madde 12 -(1)Topluluğun başkanı, yönetim kurulu üyeleri ve muhasip üyenin Aksaray Üniversitesi öğrencisi ve en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmaları ve disiplin cezası almamış olmaları gerekmektedir. Topluluğun başkan, muhasip üye ve diğer yönetim kurulu üyelerinin seçilmelerini takiben 15 gün içinde kimlik bilgileri ve haberleşme adresleri ilgili Müdürlüğe bildirilir.

Topluluk Akademik Danışmanı

Madde 13 -(1)Her öğrenci topluluğunun en az bir akademik danışmanı olmalıdır. Bir akademik danışman birden fazla topluluğa danışman olamaz. Akademik danışman, Rektör tarafından disiplin cezası almamış Aksaray Üniversitesi öğretim elamanları arasından görevlendirilir. Danışman; Üniversite nezdinde, yürürlükte bulunan yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde öğrenci topluluğundan sorumlu kişidir.

(2)Topluluk akademik danışmanı; topluluk başkanı, yönetim kurulu üyeleri veya muhasip üyenin seçim, istifa veya bu sıfat ve statülerinin sona ermesini gerektiren bir başka nedenle topluluktan ayrılması durumunda, kültür veya spor işlerinden sorumlu Şube Müdürlüğüne yazılı bilgi vererek "Topluluk Yöneticisi veya Topluluk Akademik Danışmanı Değişim Formu" doldurmalıdır.

(3)Topluluklar, her türlü etkinlikleri için öncelikle akademik danışmanın onayını almak zorundadırlar. Her türlü etkinlik, akademik danışmanın bilgisi, gözetimi ve sorumluluğu altında yürütülür.

(4)Toplulukların, şehir içi ve şehir dışı etkinlikleri için Üniversiteden araç talep edildiğinde akademik danışman veya yazılı olarak vekalet vereceği öğretim elemanı etkinliğin “kafile başkanı” olarak araçta yer almak zorundadır.

Öğrenci Topluluğunun Takip ve İşleyişi

Madde 14 -(1)Öğrenci toplulukları Topluluk akademik danışmanları aracılığıyla ilgili müdürlüğe yazılı başvuruda bulunarak demokratik işleyişlerini koruyabilir. Bu başvuru her güz dönemi başında, en geç üç hafta içinde yapılmalıdır. Topluluklar amaçlı ve planlı hareket ederek ve bu planlılığı özendirerek Üniversite imkanlarından yararlanabilir ve Üniversiteden maddi destek sağlayabilirler. Kaydını yenilemeyen topluluklar etkinliklerinde Üniversite olanaklarından yararlanamazlar ve maddi destek alamazlar. Güz döneminde kaydını yenilemeyen topluluklar, bahar döneminde yenileyebilirler. Birbirini takip eden iki dönemde kaydını yenilemeyen topluluklar askıya alınır ve üst üste üç dönem etkinlikte bulunamazlar. Bir akademik yıl içinde tek etkinlik gerçekleştirmiş veya hiç etkinlik gerçekleştirememiş topluluklar ile ülkenin genel ahlak kuralları, Üniversite yönetmelik ve yönergeleri ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin ihlali ve Aksaray Üniversitesi Öğrenci Topluluklarının Kurulması ve Çalışmalarının Düzenlenmesine İlişkin Yönergede belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmeyen topluluklar, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının ve Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunun önerisi ve Rektörün onayı ile feshedilir.

(2)Güz dönemi başında kaydını yenilemiş veya yeni kayıt yaptırmış olan bir öğrenci topluluğu, kaydını yenilemeyen bir topluluk ile işbirliği halinde hareket ederek Üniversiteden aldığı mali desteği ve Üniversite kaynaklarını ortak olarak kullanamaz.

(3)Öğrenci topluluğunun, Üniversitenin fiziksel ve mali kaynakları, hizmetleri ve programlarından yararlanabilmesi için, kayıt sırasında belirttiği topluluk ismini kullanması zorunludur.

Bütçe ve Etkinlik Planı

Madde 15 -(1)Her öğrenci topluluğu, yapmayı planladığı etkinlikler için bir etkinlik planı ve buna ilişkin bir bütçe hazırlayarak güz döneminin ilk üç haftası içinde ilgili Müdürlüğe vermelidir.

Etkinlik Raporu

Madde 16 -(1)Her öğrenci topluluğu, her dönem, son bir dönemde gerçekleştirdiği etkinlikleri ve bu etkinlikleri düzenlerken karşılaştığı kolaylaştırıcı ve güçleştirici unsurları belirten bir rapor hazırlayarak bu raporu en geç final sınavların bitiminden önceki iki hafta içinde Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına vermelidir. Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından her güz dönemi başında Üniversite Yönetimine bu raporların tamamı hakkında bilgilendirmede bulunulur.

Disiplin İşleri

Madde 17 -(1)Öğrenci toplulukları aracılığı ile yapılan etkinliklerde "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin ihlali durumunda, sorumlular hakkında soruşturma açılarak fiilin nitelik ve ağırlığına göre haklarında ilgili disiplin hükümlerinin gerektirdiği ceza uygulanır.

(2)Herhangi bir nedenle sürekli kapatılmasına karar verilen bir topluluk, başka bir isimle tekrar kurulamaz. Kapatılan topluluğun başkan ve yönetim kurulu üyeleri, yeni kurulan öğrenci topluluklarında yönetici olamazlar. Kapatılan topluluğun üyeleri topluca bir başka öğrenci topluluğuna üye olarak o topluluğun ismi altında etkinlikte bulunamazlar.

Öğrenci Topluluğuna Yeni Üye Kazandırma

Madde 18 -(1)Öğrenci toplulukları, kampüs içerisinde yıl boyu süren etkinliklerden yararlanarak, öğrenci toplulukları tanıtım festivali, bahar festivali, gazete, dergi reklamları, el ilanları aracılığı ile tanıtım ve reklamlarını yapabilir ve üye sayılarını arttırabilirler.

Topluluk Etkinlikleri ve Toplantıları

Madde 19 -(1) Öğrenci toplulukları, amaçlarına uygun konser, gösteri, fotoğraf ve film gösterimi, panel ve konferans düzenleme, festival ve fuarlarda yer alma, sportif etkinliklerde bulunma şeklinde Üniversite yaşamına katkı sağlarlar. Bu topluluklar Aksaray Üniversitesince her yıl düzenlenecek olan Sanat, Spor ve Kültür Haftasında stant açma ve faaliyetlerini tanıtmakla yükümlüdürler.

Öğrenci topluluklarının her türlü aktivitelerinde akademik danışmanın onayının alınması zorunludur.

Üniversite Yönetiminin Onayı Gerektiren Etkinlikler

Madde 20 -(1)Öğrenci topluluklarının aşağıda sıralanan etkinlik ve programlarında

akademik danışman tarafından etkinlik tarihinden en az 7(yedi) gün önce ilgili Müdürlüğe yazılı olarak başvurularak izin alınması gerekir.

- a) Konserler,
- b) Sportif faaliyetler,
- c) Üniversite mekanlarının kullanımı,
- d) Film ve tiyatro gösterimi,
- e) Yiyecek hazırlama ve satışı,
- f) Dışarıda şenlik ve şenlik ateşi yakmak,
- g) Mali kaynak oluşturucu etkinlikler,
- h) Yürüyüşler,
- i) Gösteri ve tanıtım toplantıları,
- j) Ses ve müzik sistemlerinin kullanımı,
- k) Faaliyet afişlerini asmak ve stant (tanıtım masası) açmak.

Öğrenci Topluluklarının Yararlanabileceği Üniversite Hizmetleri

Madde 21 -(1)Öğrenci toplulukları etkinliklerinde, akademik danışman tarafından etkinlik tarihinden 7(yedi)gün önce ilgili Müdürlüğüne yapılan yazılı başvurularına izin verilmesi ve yararlanılmak istenilen hizmetin/hizmetlerin başvuru formunda belirtilmiş olması koşuluyla, aşağıda sıralanan Üniversite hizmetlerinden, hizmetin ve etkinliklerin niteliğine bağlı olarak ücret karşılığı veya ücretsiz olarak yararlanabilirler:

- a) Görsel, işitsel araç ve gereç kullanımı,
- b) Yiyecek ve içecek servisi,
- c) Portatif sahne kurulması,
- d) Ses sistemi,
- e) Masa ve sandalyeler,
- f) Üniversite ulaşım araçlarının kullanımı,
- g) Üniversite mekanlarının kullanımı.

Topluluk Etkinliklerinin Duyurulması ve Tanıtımı

Madde 22 -(1)Öğrenci toplulukları, etkinliklerinin duyurulması ve tanıtımında, aşağıda sıralanan Üniversite birimlerinden ve araçlardan yararlanabilirler; bu birimlerde bulunan yetkililerden danışmanlık hizmeti alabilirler.

- a) Kültür İşlerinden Sorumlu Şube Müdürü,
- b) Spor İşlerinden Sorumlu Şube Müdürü,
- c) Basım Yayım Birimi,
- d) Halkla İlişkiler Birimi,
- e) Bilgi İşlem Merkezi,
- f) Duyuru Alanları,
- g) Bilgi Tabloları,

- h) Gazete, dergi ve haber mektupları,
- i) Radyo İstasyonu.

Üniversite Mekanlarının Kullanımı

Madde 23 -(1)Öğrenci toplulukları izin verilen etkinliklerinin gerçekleştirilmesinde, aşağıda sıralanan Üniversite mekanlarından ücretli veya ücretsiz olarak yararlanabilirler:

- a) Kampus içinde bez afiş asılması ve stant kurarak tanıtım yapma,
- b) Merkez yerleşke ve diğer okullarda anıtsal alanlar ve dinlenme alanları,
- c) Merkez Kampus Kongre Merkezi Salonları,
- d) Forum alanı,
- e) Merkez Kampusta bulunan amfi ve sınıflar,
- f) Diğer okullarda bulunan amfi ve sınıflar,
- g) Açık ve kapalı spor tesisleri.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Öğrenci Topluluklarının Mali Kaynakları

Madde 24 -(1)Aksaray Üniversite öğrenci topluluklarının amaç ve işleyişi mali kaynağa ihtiyaç duyulan etkinlikler düzenlemeyi hedeflemese de, toplulukların seçmiş oldukları bazı program, etkinlik ve hizmetlerin gerçekleştirilmesinde ihtiyaç duyabilecekleri mali desteği temelde dört kaynaktan sağlayabilirler.

1. Üyelerden alınabilecek aidatlar,
2. Sponsorluk,
3. Bağış toplama etkinlikleri,
4. Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu aracılığı ile Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bütçesinden öğrenci etkinlikleri için ayrılacak kaynak.

Aidatlar

Madde 25 -(1)Öğrenci toplulukları tüzüklerinde yer verilmiş olması koşulu ile etkinlikleri için üyelerinden üyelik ücreti ve aidat alabilirler. Aidat olarak toplanan gelir, Aksaray Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bütçesi nezdinde topluluk adına açılacak hesaba alınır. Aidatlarını ödeyen her üyeye bir alındı belgesi verilir ve alındı belgeleri ile hesapların kaydı, topluluk muhasibi tarafından tutulmalıdır. Üyelik aidatları miktarını her topluluğun yönetim kurulu belirler. Belirlenen bu aidatlardan elde edilen gelir her ay sonunda SKS Başkanlığı bünyesindeki ilgili hesaba aktarılır. Yeni üyeler ise üye oldukları tarihten geçerli olmak üzere o yıl için belirlenen yıllık aidatın tamamını topluluk hesabına 1 ay içinde yatırmak zorundadır.

Sponsorluk

Madde 26 -(1)Öğrenci toplulukları, etkinliklerine mali kaynak sağlayabilmek

amacıyla çeşitli özel ve devlet kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk desteği alabilirler. Sponsorluk hizmeti almadan önce yapılacak işbirliğinin ve sağlanacak desteğin mahiyeti hakkında Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının ilgili Şube Müdürlüğüne bilgi verilmelidir. Üniversite yönetiminden onay alındığı takdirde etkinlik hazırlıklarına başlanılmalıdır. Sponsorluk alınacak kuruluşların yaptıkları etkinlikler ve tanıtım çalışmaları yasa ve yönetmeliklere uygun olmalıdır. Sponsorluk anlaşması Aksaray Üniversitesini yasal ve mali sorumluluğa sokucu nitelikte olamaz. Alkol ve tütün ürünleri üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilemez. Sponsor kuruluşlardan alınan mali destek Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bütçesi nezdinde topluluk adına açılacak hesaba yatırılarak takibi yapılır.

Mali Kaynak Oluşturucu Etkinlik Düzenleme

Madde 27 -(1)Akademik yılbaşında kayıtlarını yenilemiş veya yeni kayıt yaptırmış öğrenci topluluklarının belli bir amacı gerçekleştirmek için düzenleyebilecekleri gelir getirici etkinlikler aşağıda belirtilmiştir. Öğrenciler bu etkinliklerinde Üniversitenin bina ve diğer imkanlarından yararlanabilirler.

Mal ve Hizmet Satışı: Öğrenci toplulukları, Üniversitenin açık ve kapalı alanları içinde ücreti karşılığında kermes, dans, parti düzenleme, yiyecek ve içecek malzeme tanıtımı ve satışında bulunabilirler.

Yardım ve Bağış Kabulü: Öğrenci toplulukları, Üniversite içinde izin alınacak mekanlarda makbuz karşılığında yardım veya bağış toplayabilirler. Bu etkinlik sırasında SKS Daire Başkanlığınca onaylanmış el ilanları veya tanıtıcı broşürler dağıtabilirler. Bu tür etkinliklerde yardım toplayan topluluk kendisini tanıtmalı, bağışın hangi amaçla kabul edildiği belirtilmelidir. Bağış toplama sırasında hiç kimse zorlanmamalıdır.

Eşya Piyangosu, Hediye Çekilişi Düzenleme: Öğrenci topluluklarının düzenleyeceği etkinliklerin organizasyonu için öğrenci, akademik ve idari personelin katılabileceği eşya piyangosu veya hediye çekilişi düzenlenebilir. Kullanılan her türlü bilet, davetiye ya da afişte etkinliğin amacı, toplanan paranın topluluk adına Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Öğrenci Sosyal Hizmet Birimi bütçesine bağış olarak kaydedileceği ve hangi amaçla kullanılacağı belirtilmelidir. Bu etkinliklerde ödül olarak para, alkollü içki ve tütün ürünleri verilemez.

Biletli Etkinlik Düzenleme: Öğrenci toplulukları biletle katılabilecek konser, sinema, tiyatro gösterileri düzenleyebilirler. Bu etkinlik sürecinde bastırılan bilet veya davetiyelerin üzerinde etkinliği düzenleyen topluluğun adı, etkinliğin adı, zaman, yer ve etkinlik tarihi, etkinliğin ücreti ve bilet numarası, toplanan gelirin hangi amaç için kullanılacağı belirtilmelidir.

Öğrenci topluluklarının, gelir sağlayıcı bir etkinliği planlarken veya düzenlerken aşağıda sıralanan ilkelere göre hareket etmeleri gerekmektedir.

- a) Mali kaynak oluşturucu etkinlik, topluluk akademik danışmanı ile önceden tartışılarak değerlendirilmeli ve birlikte karar verilmelidir.
- b) Her türlü mali kaynak oluşturucu etkinlik Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Kültür veya Spor işlerinden sorumlu Şube Müdürlüğü tarafından en az 15 gün önceden onaylanmalı ve işlemleri tamamlanmış olmalıdır.
- c) Bir kişi veya küçük bir gruba yarar sağlamak amacıyla gelir getirici bir etkinlik düzenlenemez. Aksaray Üniversitesi kamu yararına olan; eğitsel, sosyal, kültürel amaçlar taşıyan, topluluk üyelerinin ve Üniversitenin bütün öğrencilerinin, akademik ve idari kadrosunun yararını gözeterek uygulamaları desteklemeyi prensip

edinmiştir. Herhangi bir gelir getirici etkinlik, belli bir amacı gerçekleştirmeyi hedeflemeli ve o amacı gerçekleştirmek için gerekli ve yeterli olan paranın elde edilmesi amaçlanmalı, kar amacı güdülmemelidir.

- d) Yapılacak etkinlikte gerçek veya tüzel kişilerce bir mal, mülk, oda, bina tefrişi veya hizmet bağış söz konusu ise bu bağışın kabulü için Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Kültür veya Spor işlerinden sorumlu Şube Müdürlüğüne bilgi verilerek Üniversite Yönetiminden izin alınması gerekmektedir.
- e) Yardım ve bağış toplama, eşya piyngosu ve biletli sair etkinlikler Yardım Toplama Kanunu ve ilgili Yönetmelikte öngörölen usul ve esaslara göre gerçekleştirilir. Etkinliğin tüm işlemleri en az üç kişiden oluşın bir komisyon tarafından yürütölerek sonuçlandırılmalıdır. Makbuz-bilet kayıt defterinin düzenli olarak tutulması Komisyon sayman üyesinin sorumluluğundadır.
- f) Etkinliğin türüne göre bağış, yardım, bilet ve sair satışlardan sağlanan gelirler Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Öğrenci Sosyal Hizmet Birimi bütçesi içinde öğrenci topluluğu adına açılacak bir alt hesaba yatırılarak bu hesaptan takip edilmelidir. Topluluk üzerinde SKS tarafından verilen avanslar dışında para bulundurulamaz. Elde edilen gelirler topluluk başkanı tarafından etkinliğin bitiş tarihinden itibaren 15 gün içerisinde ilgili hesaba aktarılmak zorundadır.

Topluluk Hesaplarının İşler Halde Tutulması

Madde 28 -(1)Her öğrenci topluluğunun muhasip üyesi, sahip olunan parayı öğrenci topluluğu adına Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bütçesine yatırmak ve takip etmek zorundadır. Harcamaların belgeye dayalı olmasından, üyelik ücreti ve aidat makbuzları ile muhasebe defter kayıtlarının düzenli ve usulüne uygun olarak tutulmasından topluluk muhasibi sorumludur. Öğrenci topluluğunun kapatılması veya kayıt yenilememesi durumlarında topluluğa ait olan para, öğrenci topluluklarının hizmetine yönelik olarak kullanılmak üzere, Öğrenci Etkinlikleri Hesabına(Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı) bağış olarak devredilir.

Üniversite Tarafından Mali Destek Verilebilecek Etkinlikler

Madde 29 -(1)Öğrenci toplulukları aracılığı ile düzenlenen etkinliklerde Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bütçesinden mali destek talebinde bulunulabilecek harcama başlıkları aşağıda sıralanmıştır.

- a) Afiş, el ilanı, poster ve form baskısı,
- b) Reklam ve ilanlar,
- c) Kırtasiye ve genel ofis malzemesi,
- d) Işık ve ses düzeni kiralınması,
- e) Programın, etkinliklerin gerçekleştirilmesinde özel öneme sahip olan her türlü araç gereç,
- f) Ulaşım aracı kirası,
- g) Topluluk amaçları doğrultusunda çıkarılan ve eğitimsel bir yapısı olan her türlü eğitici ve öğretici yayın.

Üniversite Tarafından İzin Verilen Ancak Mali Destek Verilemeyecek Etkinlikler

Madde 30 -(1)Öğrenci toplulukları aracılığı ile düzenlenen etkinliklerde Üniversite bütçesinden mali destek verilemeyecek etkinlikler aşağıda gösterilmiştir.

- a) Topluluk üyeleri için sürekli ulaşım ücreti,
- b) Topluluk üyelerine yapılacak ödemeler,
- c) Öğrenci toplulukları tarafından hazırlanan plaket, ödül belgesi, hediye olarak verilen materyal alımı,
- d) Amacı tamamen mali kaynak yaratmak olan etkinlikler,
- e) Yiyecek, içecek siparişleri ve ikramlar.

Mali Destek Talebinde Bulunma

Madde 31 -(1)Öğrenci topluluğu her dönemin ilk üç haftasında yapmak istediği etkinliklere ilişkin "Etkinlik Düzenleme Başvuru Programını" ve yapılacak etkinliklere ilişkin ayrıntılı bilgilerin bulunduğu, etkinliklerin açıklandığı ve talep edilen mali desteğin miktarının belirtildiği bir "Mali Destek Formu"nu ilgili Müdürlüğüne teslim eder. Dönemin en geç dördüncü haftasının sonuna kadar ilgili Müdürlük, talepleri Öğrenci Etkinlikleri Komisyonunda değerlendirerek desteklenecek öğrenci etkinliklerini ve mali destek miktarlarını ilan eder. Buna göre de, öğrenci toplulukları elde ettikleri mali kaynaklara göre etkinliği düzenleyip düzenlememeye karar verebilirler.

Mali Destek Formları Doldurma ve Başvuru

Madde 32 -(1) "Öğrenci Topluluğu Kayıt Formu" ve "Mali Destek İstek Formu" Kültür işlerinden sorumlu Şube Müdürlüğünden veya Aksaray Üniversitesi Web sayfasından elde edilebilir. Başvuru sırasında, başvuruda bulunan topluluk ve düzenlenmesi planlanan etkinlik hakkında tanımlayıcı bilgi verilmelidir. Bu bilgiler programın amacı, program için gerekli olan tüm maliyet, etkinlikten yararlanacak tahmini öğrenci sayısı, topluluğun daha önceki etkinliklerinden örnekler ve topluluğun bütçesini kapsamalıdır.

Acil Mali Destek Talebi

Madde 33 -(1)Öğrenci toplulukları dönem başında normal mali yardım için talepte bulunamadıkları durumlarda acil mali destek talebinde bulunabilirler. Acil mali destek talebinin nedenleri aşağıda sıralanmıştır.

- a) Topluluğun yeni kurulmuş olması,
- b) Topluluğun yararlanabileceği yeni bir olanağın ortaya çıkması.

(2)Aşağıda sıralanan ve acil mali destek talebine gerekçe olamayacak durumlarda bu talep

karşılanmaz.

- a) Topluluğun uygun bir şekilde organize olamaması,
- b) İlgili form ve dokümanların son başvuru tarihinden sonra teslim edilmesi,
- c) Topluluk yönetiminin değişmesi,
- d) Mali destek verme sürecine ilişkin bilgi sahibi olmama.

Etkinliklerin Uygulanmasındaki Kurallar

Madde 34 -(1)Her türlü öğrenci etkinliği Üniversitenin Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve yürürlükteki yasalara uygun olmalıdır. Etkinlikler öğrenci topluluklarının tüzüklerinde belirttikleri amaçlar ile tutarlı olmalıdır. Etkinlikler herhangi bir kişinin, küçük bir grubun yararına hayır işlemek veya maddi çıkar sağlamak amacıyla düzenlenemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Geçiş Hükümleri

Geçici Madde 1-Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte birden fazla topluluk akademik danışmanlığı görevi olan öğretim elemanlarının bu görevi, topluluk akademik danışmanlık görevini bırakıncaya kadar devam eder.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

Madde 35 -(1) Aksaray Üniversitesi Senatosunun 07/12/2011 tarih ve 2011/12-2 sayılı kararı ile kabul edilen “Aksaray Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 36 -(1)Bu yönerge Aksaray Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 37 -(1)Bu Yönerge hükümlerini Aksaray Üniversitesi Rektörü yürütür.

KABUL TARİHİ	KABUL SAYISI
05.02.2020	2020/04-01